

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа
"Весна" имени А.С.Пономарева"
от 31.08.2018 г. № 46/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С. Пономарева"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, приказом министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБУДО г. Москвы "ДМХШ "Весна" имени А.С.Пономарева" (далее-Школа) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом:

а) санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",

б) режима деятельности Школы,

в) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601;

г) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

д) времени, необходимого для выполнения иных, предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе

воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

е) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

2. Режим рабочего времени педагогических работников Школы в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу (далее-преподаватели), характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, которая выражается в фактическом объёме их учебной нагрузки (далее - нормируемая часть педагогической работы).

2.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы).

2.3. Нормируемая часть педагогической работы преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Выполнение преподавательской нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы преподавателей, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками, по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемые с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся, организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка - ведение журнала и дневников обучающихся, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной или групповой работы с обучающимися, участие в воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Школе, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору)- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами Школы - периодические кратковременные дежурства в Школе в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

2.5. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Школа), свободные для преподавателей от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Школе иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Школе не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ рекомендуется предусматривать для преподавателей свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Школы, образовательными программами с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий Школа обязана исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем преподавателей не являются.

3.3 Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению преподавателей.

3.4. Для преподавателей и иных работников правилами внутреннего трудового распорядка Школы в течение рабочего дня должен предусматриваться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4. Режим рабочего времени работников Школы в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. Преподаватели в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Школы и графиками работ с указанием их характера.

4.6. Предусматривается возможность использования каникулярного времени, не совпадающего с отпуском педагогических работников, для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5. Режим рабочего времени работников Школы в период отмены для обучающихся, учебных занятий

**(образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим
и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

**6. Режим рабочего времени работников Школы
выезжающих в летний хоровой лагерь,
а также организующих экскурсии, путешествия и гастролы.**

6.1. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в летнем хоровом лагере, находящемся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) экскурсий, путешествий и гастролей в другую местность может иметь место только с согласия работников.

6.2. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.